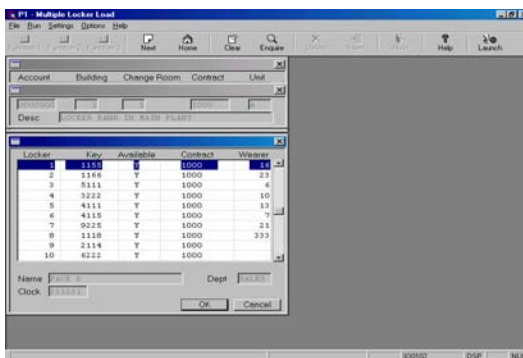
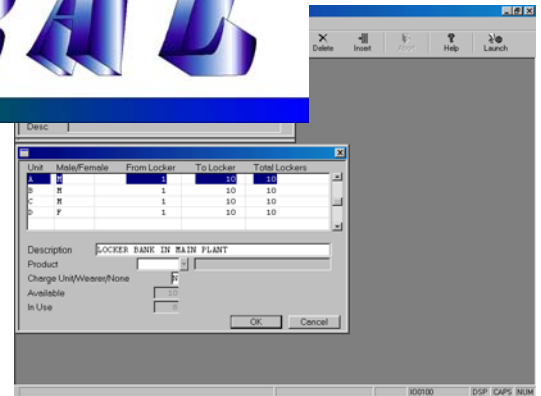




Administrasjon av skap

Denne modulen administrerer garderobeskap, ledig/opptatt. Innenfor en bygning/garderobe (vist som bygning 1 og Garderobe 1 til høyre), kan grupper (eller enheter) av skap tilordnes. En enhet kan refereres til noe så enkelt som f.eks A, eller et firesifter ref.nr. Til enheten kan det da tilordnes så mange individuelle skap som man har behov for. De på skjermbildet er tilordnet 10 skap hver, mens hvis hver bruker har 2 skap kan enhetene settes opp til å ha 5 brukerskap i stedet. Hvor det er mulig, kan skapets bakside defineres som "M" for maskulin og "F" for feminin (mann/kvinne), eller som "X" hvis det er irrelevant. Gruppe "D" er vist som en F skapgruppe.



Skjermbildet til venstre viser detaljene til skapgruppe "A". Denne har allerede 8 skap i bruk, med skap 9 og 10 ledig for fremtidige brukere. Skulle et skap bli ødelagt eller ikke lenger tilgjengelig, kan det lett merkes som "ikke tilgjengelig" og vil ikke da bli tilordnet noen fremtidige brukere. Nøkkelnummer kan også lagres, slik at man lett kan utstede reservenøkkel om nødvendig.

Når en bruker blir lagt til en kontrakt, vil et søkevindu angi garderobedetaljer, for å tilordne ledig(e) skap til denne såfremt det er ledige skap. Til høyre kan man se at "A" har 3 ledige skap (8,9 og10).

Hvis en bruker bytter arbeidssted, vil systemet automatisk frigjøre garderobeplassen, og evt. merke hans tøy med mulighet for å skrive ut nye etiketter (disse beskriver ofte garderobe/skap) alt dette for å unngå at tøy kommer på avveie.

Multi-Kontrakter

Den tilleggsopsjonen er tilgjengelig for store kontrakter, f.eks bilindustrien i utlandet og større konsern i Norge, hvor brukere blir flyttet mellom kontrakter (kostnadssteder) uten nødvendigvis å bytte garderobe. Hvis skapet forblir uendret er det ingen grunn til å utstede nye etiketter, noe som reduserer administrasjonen ved slike operasjoner.

